

KLAIPĖDOS BALTIJOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIO S NUOSTATOS

1. Klaipėdos Baltijos gimnazijos mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato Klaipėdos Baltijos gimnazijos (toliau - Gimnazija) socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tikslus, uždavinius, turinį, įgyvendinimą. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama orientuojantis į visuminį mokinių kompetencijų ugdymą, padedant mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudarant galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti Gimnazijos I–IV klasių mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti Gimnazijos I–IV klasių mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti Gimnazijos I–IV klasių mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo – socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokyti iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo – socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams

įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo – mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo – socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinė-pilietinė veikla privaloma visiems Gimnazijos I–IV klasių mokiniams.

Punkto pakeitimai:

Nr. V-192, 2024-08-22

6. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas privalomų valandų skaičius:

6.1. Neteko galios 2024-08-21

Punkto naikinimas:

Nr. V-192, 2024-08-22

6.2. I–II klasių mokiniams – 20 valandų per mokslo metus; III–IV klasių mokiniams – 70 val. per dvejus mokslo metus. Rekomenduojama III–IV klasių mokiniams socialinei-pilietinei veiklai skirti ne mažiau kaip 35 val. per metus.

Punkto pakeitimai:

Nr. V-192, 2024-08-22

7. Socialinės-pilietinės veiklos laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. I–II klasių mokiniai socialinę-pilietinę veiklą turi atlikti iki ugdymo proceso pabaigos. III–IV klasių mokiniai – iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu.

8. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo/asmenys (toliau – gimnazijoje paskirtas asmuo).

9. Gimnazijoje paskirtas asmuo individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą.

10. Tam tikrais atvejais, sutarus su Gimnazistų taryba, mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus gali pateikti raštu, kai aprašoma, kaip mokiniams sekėsi pasiekti nusimatytų tikslų, ko mokiniai išmoko atlikdami socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo

apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoti būsimą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje

11. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo etapai:

11.1. gimnazijos paskirtas asmuo/asmenys mokslo metų pradžioje supažindina su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, gimnazijos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku, suderintu ir tikslinamu su Gimnazijos direktoriumi, kiekvienų mokslo metų pradžioje ir atsiskaitymo tvarka;

11.2. mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti;

11.3. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas mokykloje paskirto asmens ir pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis,

11.4. reguliariai (pasibaigus mokslo metų pusmečiui) apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys gali keisti pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoti nusimatytas užduotis;

11.5. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke.

12. Socialinės-pilietinės veiklos atsiskaitymo tvarka:

12.1. mokiniui, atlikusiam socialinę-pilietinę veiklą gimnazijoje, atlikta veikla ir valandų skaičius fiksuojamas elektroniniame TAMO dienyne (gali užfiksuoti mokytojas, administracijos atstovas, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistas);

12.2. mokinys, atlikęs socialinę-pilietinę veiklą už gimnazijos ribų, pristato patvirtinančią pažymą gimnazijoje paskirtam asmeniui; atlikta veikla ir valandų skaičius fiksuojamas elektroniniame TAMO dienyne (fiksuoja gimnazijos paskirtas asmuo). Pažymos, pasibaigus mokslo metams, sunaikinamos.

13. Mokinių pareigos atliekant socialinę socialinė-pilietinę veiklą:

13.1. pateikti siūlymus gimnazijos paskirtam asmeniui dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio,

13.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su gimnazijoje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

13.3. pasirengti planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti (priedas);

13.4. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

13.5. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

13.6. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke;

13.7. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su gimnazijoje paskirtu asmeniu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

13.8. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

14. Gimnazijoje paskirto asmens/asmenų, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

14.1. mokslo metų pradžioje mokiniams paaiškinti su socialinės-pilietinės veiklos prasme, reikalavimus ir supažindinti su socialinės-pilietinės organizavimo nuostatomis, atsiskaitymo tvarka;

14.2. sudaryti gimnazijos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiką ir su juo supažindinti mokinius;

14.3. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir pasirengti socialinės-pilietinės veiklos planą;

14.4. organizuoti konsultacijas ir stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kvieisti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

14.5. su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoti individualius ugdomuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių;

14.6. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus pranešimais TAMO dienyne ar individualių pokalbių metu;

14.7. mokslo metų pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas ir apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją.

14.8. mokslo metų pabaigoje įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“) įvertinti socialinės-pilietinės veiklą ir vertinimo rezultatai įrašyti į elektroninį TAMO dienyną, nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių.

15. Mokiniam, neįvykdžiusiems socialinės-pilietinės veiklos reikalavimų iki mokslo metų pabaigos, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Už Aprašo vykdymą atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

17. Aprašas atnaujinamas, atsižvelgiant į kintančius teisės aktus, Gimnazijos bendruomenės lūkesčius, poreikius bei galimybes.

18. Aprašas skelbiamas Gimnazijos internetinėje svetainėje www.baltijosgimnazija.lt

Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo
priedas

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS PLANAS

Mokinio vardas, pavardė klasė.....

Veikla	Gimnazijoje (valandų skaičius)	Kitos įstaigos (valandų skaičius)	Bendras valandų skaičius	Refleksija
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				